

TITULO		NOMBRE CORTO		DESCRIPCIÓN													
Información curricular y sanciones administrativas		LTAPEBC-01-F-VII		De todos los(as) señalamientos(públicosos) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado se deberá publicar la información curricular, es decir, los datos no confidenciales que permitan identificarlos y conocer su trayectoria en el ámbito laboral y escolar y se especifica si ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas y que hayan sido aplicadas por autoridad u organismo competente.													
Tabla Campos																	
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que informa	Fecha de término del periodo que informa	Denominación de puesto	Denominación del cargo	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Área de adscripción	Nivel máximo de estudios concluido y comprobable (catálogo)	Carrera genérica, en su caso	Experiencia laboral Tabla_38X436	Enlace al documento que contenga la trayectoria	Sanciones Administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente (catálogo)	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota
2021	01/01/2021	31/03/2021	Director general	Director general	Helia Mariscal	Vizqueza	Montes de Oca	Dirección general	Licenciatura	Arquitectura	1	http://www.mexicali.gob.mx/visitompa/fotos/feer/2612e7250.pdf	No	Coordinación financiera y administrativa	01/01/2019	01/04/2021	
2021	01/01/2021	31/03/2021	Coordinador financiero	Coordinador Financiero	jose humberto	renteria	convintes	coordinación financiera y administrativa	Licenciatura	Administración de empresas	2	http://www.mexicali.gob.mx/visitompa/fotos/feer/2612e7250.pdf	No	Coordinación financiera y administrativa	01/01/2019	01/04/2021	
2021	01/01/2021	31/03/2021	Jefe de departamento	Jefe de departamento	rogelio	guzman	obispo	departamento de planes y programas	Maestría	Arquitectura	3	http://www.mexicali.gob.mx/visitompa/fotos/feer/2612e7250.pdf	No	Coordinación financiera y administrativa	01/01/2019	01/04/2021	
2021	01/01/2021	31/03/2021	Jefe de departamento	Jefe de departamento	karina lizeth	cazares	rojo	departamento de difusión y vinculación	Licenciatura	Arquitectura	4	http://www.mexicali.gob.mx/visitompa/fotos/feer/2612e7250.pdf	No	Coordinación financiera y administrativa	01/01/2019	01/04/2021	
2021	01/01/2021	31/03/2021	Jefe de departamento	Jefe de departamento	silvia telicia	quinero	diáz	departamento de estudios y proyectos estratégicos	Maestría	Arquitectura	5	http://www.mexicali.gob.mx/visitompa/fotos/feer/2612e7250.pdf	No	Coordinación financiera y administrativa	01/01/2019	01/04/2021	
2021	01/01/2021	31/03/2021	coordinador de medio ambiente	coordinador de medio ambiente	daniel	perez	bastidas	limp	Licenciatura	Biologo	6	http://www.mexicali.gob.mx/visitompa/fotos/feer/2612e7250.pdf	No	Coordinación financiera y administrativa	01/01/2019	01/04/2021	
2021	01/01/2021	31/03/2021	coordinado de sig	coordinado de sig	jesus obed	douriet	leyva	limp	Maestría	Arquitectura	7	http://www.mexicali.gob.mx/visitompa/fotos/feer/2612e7250.pdf	No	Coordinación financiera y administrativa	01/01/2019	01/04/2021	
2021	01/01/2021	31/03/2021	analista	analista	ricardo	sanchez	reyva	administración urbana	Licenciatura	Ingeniería en sistemas	8	http://www.mexicali.gob.mx/visitompa/fotos/feer/2612e7250.pdf	No	Coordinación financiera y administrativa	01/01/2019	01/04/2021	
2021	01/01/2021	31/03/2021	analista	analista	maria del carmen	juiz	fontes	limp	Licenciatura	Arquitectura	9	http://www.mexicali.gob.mx/visitompa/fotos/feer/2612e7250.pdf	No	Coordinación financiera y administrativa	01/01/2019	01/04/2021	
2021	01/01/2021	31/03/2021	analista contable	analista contable	zaira gisela	vazquez	centeno	limp	Licenciatura	contaduria	10	http://www.mexicali.gob.mx/visitompa/fotos/feer/2612e7250.pdf	No	Coordinación financiera y administrativa	01/01/2019	01/04/2021	
2021	01/01/2021	31/03/2021	mensajero	mensajero	francisco javier	vargas	bañuelos	limp	Secundaria	secundaria	11	http://www.mexicali.gob.mx/visitompa/fotos/feer/2612e7250.pdf	No	Coordinación financiera y administrativa	01/01/2019	01/04/2021	

ID	Periodo: mes/año de inicio	Periodo: mes/año de término	Denominación de la institución o empresa	Cargo o puesto desempeñado	Campo de experiencia
1	2010	2012	Instituto Municipal de Investigación y planeación urbana de mexicali	coordinador del departamento de proyectos estrategicos	Estudios y diagnosticos urbanos de equipamiento, servicios y conectividad en los diferentes sectores, estudios de movilidad, promoción de medios alternativos de transporte, analisis de integración
2	2012	2012	Instituto Federal Electoral	Capacitador	Administración federal, manejo recursos humanos, materiales y financieros, seguridad e higiene
3	2011	2014	Dirección de Desarrollo Social Municipal	Coordinación de Programas Federales	Administración Pública:Administración de obra, investigación y docencia, estudios urbanos y regionales, desarrollo de sistemas de información geográfica, análisis de impactos acumulativos y proyecto
4	2011	2013	Urbi	Coordinador de proyectos	Arquitectura
5	2008	2009	Ocampo Ibarra y Asociados S. C.	Dibujante	Diseño arquitectónico, lectura de planos arquitectónicos, elaboración de catalogo de conceptos, procesos de obra, herramientas de obra.
6	1996	2000	Transporte GADU, S.A. de C.V.	Gerente	Traslado de residuos peligrosos.
7	2007	2012	URBI, Desarrollos Urbanos, S.A. B. de C.V.	Coordinador técnico de prospección	Apoyar en el proceso de evaluación y diagnostico de predios en prospección, a través del uso de herramientas de visualización, análisis y modelación, propias de los sistemas de información geográfica,
8	2007	2012	Dirección de Administración Urbana	Varios	Capturista, Análisis y manipulación de cartografía digital, depuración y actualización de cartografía digital.
9	2016	2019	Ayuntamiento de Mexicali	Analista	Análisis, captura e identificación de información general a nivel urbano.
10	2002	2019	Ayuntamiento de Mexicali	Analista Contable	Clasificar, codificar los documentos relativos a las operaciones contables para su procesamiento, realizar la impresión de los estados financieros y reportes contables, para darla a conocer a las dirección, elaboración y registro de pólizas, informes contables, presupuestales, así como en la recepción de documentación.
11	2012	2019	Instituto Municipal de Investigación y Planeación Urbana de Mexicali.	Mensajero	Asegurar la entrega y recepción de documentos oficiales a los usuarios y destinatarios de los mismo evitando extravíos o manejo indebido de los mismos.